

รายงานผลการดำเนินการตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ตามบทวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	แนวทางแก้ไข	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ/อ้างอิง
๑. การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ	การใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับราชการ ๑.งานศพ ๒.งานแต่ง ๓.งานบวช ๔.ประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ๕.งานเลี้ยงหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ๖.ธุระส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ เช่นขนของจัดงานต่างๆ ๗.แวะตลาดสดซื้อของหลังประชุม/ส่งผู้ป่วย	- จัดทำคู่มือ การใช้รถราชการเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน - ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงเรื่องนโยบายเพื่อความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและมาตรการป้องกันการทุจริตฯ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน	ไม่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ใช้รถราชการที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ	สรุปผลประจำเดือนการรายงานผลการใช้รถยนต์ของทางราชการ (งาน ยานพาหนะฯ)
๒. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน	การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเนื่องจากต้องการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑. การเสนอราคา ๒. การกำหนดราคากลาง ๓. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การตรวจรับพัสดุ ๕. ความสัมพันธ์กับเอกชน	- จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - การกำหนดราคากลางโดย ผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบคณะกรรมการ - การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง - มีขั้นตอนการตรวจสอบ - การรายงานการให้หรือรับ ผลประโยชน์อื่นใด	- มีการจัดทำและเผยแพร่แผนฯ - มีการกำหนดราคากลางฯ ในรูปแบบคณะกรรมการ - มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน	ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการตรวจสอบภายใน)