

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์  
( ปรึกษ ๕๒๖๖๖๖ )

นางสาวกัญญา วัฒนวิทย์ ( ) ๒๖๖๖๖๖ ( ) -  
น.๒๖๖๖ -

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์  
( ปรึกษ ๕๒๖๖๖๖ )

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์ ( ปรึกษ ๕๒๖๖๖๖ )  
นางสาวกัญญา วัฒนวิทย์ ( ) ๒๖๖๖๖๖ ( ) -  
น.๒๖๖๖ -

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์ ( ปรึกษ ๕๒๖๖๖๖ )  
นางสาวกัญญา วัฒนวิทย์ ( ) ๒๖๖๖๖๖ ( ) -  
น.๒๖๖๖ -

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์ ( ปรึกษ ๕๒๖๖๖๖ )  
นางสาวกัญญา วัฒนวิทย์ ( ) ๒๖๖๖๖๖ ( ) -  
น.๒๖๖๖ -

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์ ( ปรึกษ ๕๒๖๖๖๖ )  
นางสาวกัญญา วัฒนวิทย์ ( ) ๒๖๖๖๖๖ ( ) -  
น.๒๖๖๖ -

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์ ( ปรึกษ ๕๒๖๖๖๖ )  
นางสาวกัญญา วัฒนวิทย์ ( ) ๒๖๖๖๖๖ ( ) -  
น.๒๖๖๖ -

นายแพทย์เอกวิทย์ วัฒนวิทย์



๕๒๖๖๖๖

แบบบันทึกปฏิบัติการและแนวทางแก้ไข  
 กลุ่มงานบริหาร  
 ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

| ลำดับ | วัน เดือน ปี ที่เกิดปฏิบัติการ | รายละเอียดปฏิบัติการ   | แนวทางแก้ไข   | ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ |
|-------|--------------------------------|--|---|-------------------------------|
| ๑     | ๕ มีนาคม ๒๕๖๒                  | - การพิมพ์หนังสือราชการไม่ถูกต้องตามระบบสารบรรณ หนังสือราชการภายในมีการพิมพ์ที่ส่งมาด้วย<br>- การจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้หมายเลขทะเบียนเอกสารเสนอราคา ใบส่งมอบ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา | - จัดทำแนวทางในการพิมพ์หนังสือราชการให้ชัดเจนถูกต้องตามระบบสารบรรณ<br>- จัดทำทะเบียนคุมเอกสารการส่งมอบงาน/ใบแจ้งหนี้/ใบเสนอราคา | นางจรรยา เชื้อหมอ             |

**แบบบันทึกอุบัติการณ์และแนวทางแก้ไข**  
**กลุ่มงานบริหาร**  
**ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒**

| ลำดับ | วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติการณ์ | รายละเอียดอุบัติการณ์   | แนวทางแก้ไข   | ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ |
|-------|---------------------------------|---|---|-------------------------------|
| ๑     | ๕ เมษายน ๒๕๖๒                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์มีรายการหลายรายการที่ไม่สามารถพิมพ์ใบรายงานขอซื้อหรือจ้างไม่ได้</li> <li>- แบบรายการที่จะซื้อหรือจ้างแบบท้าย</li> <li>- กำหนดการตรวจรับในเอกสารรายงานขอซื้อของจ้างกับเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ไม่ตรงกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาเอกสารรายการที่จะซื้อหรือจ้างแบบท้าย และรับรองสำเนาถูกต้อง แบบท้ายบันทึกที่ระบุตามเอกสารแบบท้ายทุกฉบับให้ครบถ้วน</li> <li>- แก้ไขกำหนดการตรวจรับในเอกสารรายงานขอซื้อของจ้างกับเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้ตรงกัน</li> </ul> | นางจรรยา เชื้อหอม             |

**แบบบันทึกอุบัติการณ์และแนวทางแก้ไข**  
**กลุ่มงานบริหาร**  
**ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒**

| ลำดับ | วัน เดือน ปี ที่เกิดอุบัติการณ์ | รายละเอียดอุบัติการณ์   | แนวทางแก้ไข  | ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ |
|-------|---------------------------------|---|--|-------------------------------|
| ๑     | ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารชื่อ/จ้าง ที่เป็นการถ่ายสำเนาไม่ได้รับรองสำเนาถูกต้องการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง และวัสดุคอมพิวเตอร์</li> <li>- กำหนดการตรวจรับในเอกสารรายงานขอซื้อของจ้างกับเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ไม่ตรงกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาเอกสารแนบท้าย และรับรองสำเนาถูกต้อง แนบท้ายบันทึกที่ระบุตามเอกสารแนบท้ายทุกฉบับให้ครบถ้วน</li> <li>- แก้ไขกำหนดการตรวจรับในเอกสารรายงานขอซื้อของจ้างกับเอกสารใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ให้ตรงกัน</li> </ul> | นางจรรยา เชื้อหมอ             |



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง อำเภอบ้านหลวง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๐๙๓๒/๕๗ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตาม ตามกรอบมาตรการการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(Flow chart) เพื่อให้บุคลากรสาธารณสุขในสังกัดทราบและถือปฏิบัติแล้วนั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ขอรายงานผลการกำกับติดตาม ตามกรอบมาตรการการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(Flow chart) ตามรายละเอียดแบบบันทึกปฏิบัติการและแนวทางแก้ไขที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง (<http://www.ssobanluang.com>) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( นางจรรยา เชื้อหอม )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

- ทราบ
- อนุญาต ( ) ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

( นายเกษตร ปะที )

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

**แบบบันทึกปฏิบัติการและแนวทางแก้ไข**  
**กลุ่มงานบริหาร**  
**ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒**

| ลำดับ | วัน เดือน ปี ที่เกิดปฏิบัติการ | รายละเอียดปฏิบัติการ  | แนวทางแก้ไข   | ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ |
|-------|--------------------------------|---|---|-------------------------------|
| ๑     | ๖ มิถุนายน ๒๕๖๒                | - การจัดซื้อวัสดุสำนักงานใน<br>รายงานขอซื้อ/จ้างไม่ได้เลือกวิธีซื้อ<br>หรือจ้าง และกำหนดการส่งมอบ<br>วันที่ครบกำหนดส่งมอบไม่สัมพันธ์<br>กับกำหนดการส่งมอบ | - แก้ไขรายงานการซื้อวัสดุสำนักงาน<br>เลือกเป็นการจัดซื้อและแก้ไขวันส่งมอบ<br>วัสดุให้สัมพันธ์กับกำหนดการส่งมอบ<br>วัสดุ | นางจรรยา เชื้อหมอ             |

**แบบบันทึกปฏิบัติการและแนวทางแก้ไข**  
**กลุ่มงานบริหาร**  
**ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒**

| ลำดับ | วัน เดือน ปี ที่เกิดปฏิบัติการ | รายละเอียดปฏิบัติการ  | แนวทางแก้ไข  | ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ |
|-------|--------------------------------|---|--|-------------------------------|
| ๑     | ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นรถยนต์ราชการไม่ใช่เป็นการซื้อวัสดุแต่เป็นการซ่อมรถยนต์ราชการเป็นการจ้างซ่อมบำรุงรักษา</li> <li>ยานพาหนะ – ไม่ได้ติดอากรแสตมป์ในการ</li> <li>จ้างเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับวิธีการจากการซื้อวัสดุในการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่นเป็นการจ้างซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ยานพาหนะ</li> <li>- ติดอากรแสตมป์สำหรับการจัดจ้าง</li> </ul> | นางจรรยา เชื้อหมอ             |

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วัน/เดือน/ปี : ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : แบบฟอร์มเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือ  
มาตรฐานการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ )

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางจรรยา เชื้อหอม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวพิชญา आयูเย็น)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒