



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงจังหวัดน่าน โทร. ๐-๕๔๗๖-๑๐๔

ที่ นน๐๕๓๒/๕๗

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

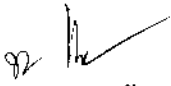
เรื่อง สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ที่ ๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ปฏิบัติราชการ โดยได้มอบหมายให้ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน (เอกสารหมายเลข ๑) และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based) กำหนดให้หน่วยงานเป้าหมายที่รับการประเมินจะต้องนำสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่ลงเว็บไซต์เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑) เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง และการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เนื่องจากไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวข้างต้นทางฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาตนำรายงานนี้ลงเว็บไซต์ ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางจรรยา เชื้อหอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



(นายเกษตร ปะที)
สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
ที่ ๐๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาการร้องเรียนของประชาชน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน ของศูนย์ประสานการ
แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สาธารณสุขอำเภอบ้าน
หลวง ได้มอบหมายหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาของประชาชนประจำ
ศูนย์ประสานงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวพิชญา อายุยีน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๒. นางสาวพัทธราภรณ์ ณะแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบรอง
๓. นางจรรยา เชื้อหอม ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบรอง

ทั้งนี้หากบุคคลลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่
แทนและหากบุคคลลำดับที่ ๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ตามลำดับ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน และเสนอเรื่องต่อสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงเพื่อพิจารณาสั่งการ
พร้อมความเห็น
- ๒.ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนของประชาชน
- ๓.ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน
- ๔.ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนให้เสร็จสิ้นและเป็นที่ยุติภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เป็นรายเดือน ทุกวันที่ ๕ ของ
เดือนถัดไปและจัดเก็บเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ที่ ๐๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงานศูนย์ประสานการแก้ไขปัญหาการเรียนของประชาชน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

เพื่อให้การดำเนินงานแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน ของศูนย์ประสานการ
แก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐(๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สาธารณสุขอำเภอบ้าน
หลวง ได้มอบหมายหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาของประชาชนประจำ
ศูนย์ประสานงานการแก้ไขปัญหาข้อ ร้องเรียนของประชาชน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง
ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวพิชญา อายุยืน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๒. นางสาวพัทธราภรณ์ ณะแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้รับผิดชอบรอง
๓. นางจรรยา เชื้อหมอ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบรอง


ทั้งนี้หากบุคคลลำดับที่ ๑ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่
แทนและหากบุคคลลำดับที่ ๒ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลลำดับที่ ๓ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ตามลำดับ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑.รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน และเสนอเรื่องต่อสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวงเพื่อพิจารณาสั่งการ
พร้อมความเห็น
- ๒.ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อร้องเรียนของประชาชน
- ๓.ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน
- ๔.ติดตามผลการจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนให้เสร็จสิ้นและเป็นที่ยุติภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ๕.จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง เป็นรายเดือน ทุกวันที่ ๕ ของ
เดือนถัดไปและจัดเก็บเรื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง