



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการงานบริหารทั่วไป(งานพัสดุ)สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง๕๕๑๙๐โทร๐๕๔-๗๖๑๐๔๓

ที่ นน ๐๙๓๒ / ๑๕๕

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

เรียน สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง งานบริหารทั่วไป(พัสดุ) มีความประสงค์ขออนุมัติแผนจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุงานบ้านงานครัว/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ/วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น/ค่าซ่อมแซมรถยนต์ อาคารสำนักงานค่าบำรุงรักษาครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้สำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ตามรายการดังต่อไปนี้

| | |
|---|---------------------|
| ๑.ค่าวัสดุสำนักงาน/งานบ้านงานครัว/ไฟฟ้าและวิทยุ/วัสดุการเกษตร | เป็นเงิน ๔๗,๑๒๐ บาท |
| ๒.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | เป็นเงิน ๓๒,๓๓๐ บาท |
| ๓.ค่าวัสดุเชื้อเพลิง | เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐ บาท |
| ๔.ค่าซ่อมแซมรถยนต์ | เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๕.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน ครุภัณฑ์และค่าใช้สอยอื่น | เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๓,๔๕๐ บาท (สองแสนสามพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและขอเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นางจรรยา เชื้อหอม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

แผนค่าใช้จ่ายงบดำเนินงานพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ปี 2561

| ลำดับ | กิจกรรม | งบประมาณ (บาท/ปี) |
|-------|---|-------------------|
| 1 | ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | 40,000.00 |
| 2 | ค่าซ่อมแซม | 5,000.00 |
| 3 | ค่าวัสดุ | 47,120.00 |
| 4 | ค่าจ้างเหมาบริการ | 79,330.00 |
| | 4.1 ค่าจ้างเหมาบุคลากร | 1,600.00 |
| | 4.2 ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ ทรายาง ค่าสำเนาเอกสาร | 5,400.00 |
| | 4.3 ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ | 32,330.00 |
| | 4.4 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ตัดหญ้า กิ่งไม้ | 20,000.00 |
| | 4.5 ค่าจ้างเหมาอื่นๆซ่อมรถยนต์ รถจักรยานยนต์(ระบุ) | 20,000.00 |
| 5 | ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | 72,000.00 |
| 6 | ค่าทำความสะอาดสำนักงาน | - |
| 7 | ค่าสาธารณูปโภค | 20,800.00 |
| | 7.1 ค่าไฟฟ้า | 18,000.00 |
| | 7.2 ค่าประปา | 1,200.00 |
| | 7.3 ค่าไปรษณีย์ | |
| | 7.4 ค่าโทรศัพท์ | 1,600.00 |
| | รวม | 264,250.00 |

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอแผน
(นางสาวพิชญา อายุยีน)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบแผน
(นางจรรยา เชื้อหมอ)

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติแผน
(นายเกษตร ปะที)

๑๐. แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

| ลำดับ | รายการ (ปรับเปลี่ยนรายการ,ราคาได้ตามความเป็นจริง) | หน่วยนับ | ข้อมูลการใช้วัสดุ ๓ ปีย้อนหลัง | | | ประมาณการ ใช้ใน ปี ๖๑ | ยอดคง คลังยกมา | ราคาต่อ หน่วย | ประมาณการ จัดซื้อในปี๖๑ | แบ่งงวดในการจัดซื้อ | | | | มูลค่า |
|-------|--|----------|--------------------------------|-------|-------|--------------------------|-------------------|------------------|----------------------------|---------------------|-------|-------|-------|--------|
| | | | ปี ๕๘ | ปี ๕๙ | ปี ๖๐ | | | | | งวด ๑ | งวด ๒ | งวด ๓ | งวด ๔ | |
| | วัสดุสำนักงาน | | | | | | | | | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | |
| ๑ | คลิปหนีบหุ้บพีซีดำ เบอร์ ๑๐๘ | โหล | ๐ | ๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๗๐.๐๐ | ๕ | ๓ | ๐ | ๒ | ๐ | ๓๕๐ |
| ๒ | ซองขาว ๓๐๐๐ | มัด | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๐ | ๒๘.๐๐ | ๑๐ | ๕ | ๐ | ๕ | ๐ | ๒๘๐ |
| ๓ | ปากกาเน้น ข้อความอย่างดี | แท่ง | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๕ | ๐ | ๓๕.๐๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๗๕ |
| ๔ | เทปกาวย่น ขนาด ๑ นิ้ว | ม้วน | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๕ | ๐ | ๒๕.๐๐ | ๕ | ๐ | ๐ | ๕ | ๐ | ๑๒๕ |
| ๕ | กระดาษทำปกสี A๔ ๑๘๐ แกรม | ห่อ | ๐ | ๐ | ๕ | ๕ | ๒ | ๑๑๐.๐๐ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๓๓๐ |
| ๖ | กระดาษห่อของขวัญ | โหล | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๕ | ๒ | ๓๕.๐๐ | ๓ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕ |
| ๗ | เทปโฟมกาว ๒ หน้า ขนาด ๕ เมตร | ม้วน | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๕ | ๑ | ๑๙๐.๐๐ | ๔ | ๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๗๖๐ |
| ๘ | กาวยู่ Stic ขนาด ๔๐ กรัม | แท่ง | ๐ | ๐ | ๖ | ๕ | ๐ | ๘๕.๐๐ | ๕ | ๓ | ๐ | ๒ | ๐ | ๔๒๕ |
| ๙ | ตลับชาด เบอร์ ๒ | อัน | ๐ | ๐ | ๘ | ๕ | ๐ | ๓๐.๐๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๕๐ |
| ๑๐ | น้ำยาลบคำผิด อย่างดี | แท่ง | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๕ | ๒ | ๗๐.๐๐ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๑๐ |
| ๑๑ | ปากกาเคมี ๒ หัว ดำ แดง น้ำเงิน | แท่ง | ๐ | ๐ | ๓๐ | ๑๐ | ๐ | ๑๒.๐๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๒๐ |
| ๑๒ | คัตเตอร์ ขนาดเล็ก | อัน | ๐ | ๐ | ๕ | ๐ | ๐ | ๓๐.๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๓ | คัตเตอร์ ขนาดใหญ่ | อัน | ๐ | ๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๕๐.๐๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๕๐ |
| ๑๔ | ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก | ห่อ | ๐ | ๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๑๐.๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๑๕ | ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่ | ห่อ | ๐ | ๐ | ๓ | ๕ | ๐ | ๒๒.๐๐ | ๓ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๖๖ |
| ๑๖ | กระดาษแฟกซ์ | ม้วน | ๐ | ๐ | ๕ | ๒ | ๒ | ๕๕.๐๐ | ๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๑๐ |
| ๑๗ | กระดาษชาร์ทอ่อนสี ต่าง ๆ | แผ่น | ๐ | ๐ | ๓๐ | ๒๐ | ๐ | ๘.๐๐ | ๒๐ | ๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๖๐ |
| ๑๘ | โฟลอิท | แพค | ๐ | ๐ | ๑๐ | ๕ | ๒ | ๔๕.๐๐ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๓๕ |
| ๑๙ | กระดาษมันสีต่าง ๆ | โหล | ๐ | ๐ | ๓ | ๓ | ๐ | ๓๐.๐๐ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๙๐ |
| ๒๐ | สก็อตเทปใส ขนาด ๓/๔ นิ้ว | ม้วน | ๐ | ๐ | ๕ | ๓ | ๐ | ๓๕.๐๐ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๕ |
| ๒๑ | กรรไกร ขนาด ๒๒ ซม. อย่างดี | อัน | ๐ | ๐ | ๕ | ๐ | ๐ | ๘๕.๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |
| ๒๒ | ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๓๖ นิ้ว | อัน | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๐ | ๒๕๐.๐๐ | ๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๒๕๐ |
| ๒๓ | ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๑๘ นิ้ว | อัน | ๐ | ๐ | ๕ | ๐ | ๐ | ๑๑๐.๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ |

